

Положение
о порядке приёма, перевода, отчисления
обучающихся и организации образовательной деятельности
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа
«Центр физического развития» Великого Новгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода, отчисления обучающихся и организации образовательной деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Центр физического развития» (далее – Учреждение), (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам, утверждённым приказом Минспорта России от 15.11.2018г. № 939, положением об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Великого Новгорода, утверждённого постановлением Администрации Великого Новгорода от 29.08.2014 г. № 4629 с изменениями от 02.04.2018 № 1437, от 15.02.2019 № 579, от 19.11.2019 № 4845), постановлением № 41 от 04.07.2014 года «Об утверждении САНПИН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

1.2. Положение определяет порядок приёма, перевода, отчисления обучающихся и организации образовательной деятельности обучающихся, а также порядок комплектования учебных групп в Учреждении.

1.3. Задачи Положения – создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование, соблюдение единства основных требований к организации и осуществлению образовательного процесса и упорядочение процессов приёма, перевода и отчисления обучающихся Учреждения.

1.4. Образовательная деятельность Учреждения по дополнительным общеобразовательным программам направлена преимущественно на детей в возрасте до 18 лет, на удовлетворение потребностей в занятиях физической культурой и спортом, создание и обеспечение необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности, подготовка к освоению этапов спортивной подготовки.

1.5. Учреждение обеспечивает непрерывный тренировочный процесс на русском языке. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 августа для учебных групп свыше одного года обучения. Для учебных групп 1 г.о. по дополнительным предпрофессиональным программам с 1 октября текущего года, для групп по дополнительным общеразвивающим программам по мере комплектования групп, не позднее 1 января и заканчивается не позднее 30 июня текущего года. Тренировочный процесс в Учреждении ведётся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным:

- по дополнительным общеразвивающим программам на 26 учебных недель;
- по дополнительным пред профессиональным программам на 46 учебных недель.

Учебно-тренировочные занятия проводятся в условиях учреждения и в условиях лагеря (дневного пребывания, профильных и оздоровительных смен) либо по индивидуальным планам.

1.6. Срок обучения по образовательным программам составляет:

по общеразвивающей программе до 1 года;
по пред профессиональной программе до 10 лет:

- базовый уровень сложности, срок освоения до 6 лет;
- углублённый уровень сложности, срок освоения до 4 лет;

1.7. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

1.8. Комплектование учебных групп, их возрастные категории, учебная нагрузка и количественный состав определяется в соответствии с утверждёнными дополнительными общеобразовательными программами Учреждения, с соблюдением требований техники безопасности, санитарных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации.

1.9. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации дополнительных общеобразовательных программ рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей и уровня подготовки занимающихся и не превышает:

- базовый уровень сложности 1-3 г.о. - 2 часов;
- базовый уровень сложности 4-6 г.о. - 3 часов;
- углублённый уровень сложности 1-4 г.о. - 4 часов.

При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 8 академических часов.

1.10. При комплектовании учебных групп из обучающихся на разных уровнях подготовки:

- разница в уровне их подготовки не должна превышать двух годичного срока обучения или разницу двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;
- максимальный количественный состав объединённой группы, не превышает показатель нормативных требований дополнительных общеобразовательных программ по наивысшему уровню подготовки.

1.11. Обучающимся, не выполнившим предъявляемые программой требования, может предоставляться возможность продолжить обучение на том же уровне подготовки, но не более одного раза, на основании решения тренерского совета.

1.12. Для проведения занятий, начиная с базового уровня сложности 6 г.о., (в пределах общей нормы часов, предусмотренных на реализацию дополнительной общеобразовательной программы), кроме основного тренера-преподавателя может быть привлечен дополнительно тренер-преподаватель по общей физической подготовке, хореографии, акробатике и другой специалист.

1.13. Все обучающиеся по предпрофессиональным программам, начиная с базового уровня сложности 2 г.о., проходят не менее 2 раз в год углублённое медицинское обследование.

1.14. Тренерские советы отделений рассматривают и дают предложения по комплектованию групп в рамках утверждённого муниципального задания Учреждения.

1.15. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся (рассматриваются) на педагогическом совете и утверждаются директором Учреждения.

2. Основания и условия приёма обучающихся

2.1. Минимальный возраст для зачисления детей в Учреждение на обучение определяется утверждёнными дополнительными общеобразовательными программами.

2.2. На обучение по общеразвивающим программам принимаются все желающие.

2.3. На обучение по предпрофессиональным программам принимаются все желающие заниматься спортом. При невозможности приёма в группы 1г.о. всех желающих, проводится конкурсный отбор (тестирование) по утверждённым тестам (Приложение 3-7).

2.4. Для приёма в Учреждение необходимо представить следующие документы:

- заявление на предоставление муниципальной услуги одного из родителей (законного представителя) лица, не достигшего 14-летнего возраста или по письменному заявлению лица, достигшего 14-летнего возраста с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) (Приложение 1,2);

- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребёнка;

- копия свидетельства о рождении (для лиц младше 14 лет);

- копия паспорта (для лиц старше 14 лет);
- справка из медицинского учреждения;
- номер сертификата дополнительного образования;
- номер заявления о получении сертификата дополнительного образования.

2.5. Регистрация заявления и пакета документов в соответствии с п.2. осуществляется в «Книге (№ 1,2) регистрации документов о приёме в МАУДО «ДЮСШ «ЦФР» и хранятся в папке «Документы по приёму в текущем году».

2.6. После прохождения конкурсного отбора (тестирования) и комплектования групп издаётся приказ о зачислении поступающих в Учреждение .

2.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам конкурсного отбора поступающих, Учреждение проводит дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного конкурсного отбора поступающих в сроки, установленные Учреждением и опубликованные на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.8. В случае освобождения мест в группах базового уровня сложности 1 г.о., на вакантные места в месячный срок могут быть зачислены другие поступающие при условии выполнения ими необходимых требований данного положения.

2.9. При переходе обучающегося из одного учреждения в другое (при наличии вакантных мест), помимо документов указанных в п.2.4, необходимо предоставить: справку из учреждения, в котором ранее обучался поступающий, о завершении предыдущего года обучения, приказ о присвоении необходимого разряда для зачисления на данный уровень подготовки.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется на основании прохождения промежуточной аттестации (по итогам каждого года обучения).

3.2. На углублённый уровень сложности переводятся обучающиеся, прошедшие обучение на базовом уровне сложности и выполнившие нормативные требования дополнительных общеобразовательных программ.

3.3. Перевод обучающихся на следующий год обучения и от одного тренера-преподавателя к другому осуществляется на основании решения тренерского совета.

3.4. Реализуя право на ускоренное обучение, обучающийся может быть переведён на любой уровень подготовки, на основании результатов контрольных нормативов, спортивных разрядов и званий, ходатайства тренера - преподавателя и решения тренерского совета.

3.5. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода на следующий уровень подготовки, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского совета при персональном разрешении врача.

3.6. Перевод обучающихся осуществляется приказом директора Учреждения, изданного на основании решения тренерского совета с учетом стажа занятий и условий выполнения программных требований, соответствующих уровню подготовки.

4. Основания и порядок прекращения образовательных отношений – отчисление обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с завершением обучения (выпуск);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.2 настоящего раздела.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения, в случаях:

- невыполнения обучающимся по дополнительной общеобразовательной программе обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- наличие медицинских противопоказаний (на основании соответствующего заключения);

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений, Учреждение в трехдневный срок после издания приказа «Об отчислении обучающегося» выдает лицу, отчисленному из этого Учреждения, справку об обучении в данном Учреждении.