|  |  |
| --- | --- |
| **Принято** | **Утверждено** |
| на педагогическом совете | Приказом МАУДО |
| МАУДО «ДЮСШ «ЦФР» | «ДЮСШ «ЦФР» |
| Протокол от 08.09.2015 г. № 1 | от 10.09.2015 г № 077/2 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о тренерском совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Центр физического развития» Великого Новгорода**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о тренерском совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Центр физического развития» (далее - Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Тренерский совет является постоянно действующим органом Учреждения, рассматривающим основополагающие вопросы организации образовательного процесса в Учреждении.

1.3. Срок действия положения о педагогическом совете Учреждения (далее - Положение) неограничен. Изменения и дополнения вносятся на обсуждении педагогического совета Учреждения.

**2. Взаимоотношения. Связи**

2.1. Тренерский совет тесно сотрудничает с администрацией Учреждения, педагогическим советом, другими структурными подразделениями Учреждения, способствующими реализации задач его деятельности.

**3. Задачи.**

3.1. Задачами тренерского совета являются:

- разработка программного материала по видам спорта;

- создание оптимальных условий для реализации возможностей обучающихся;

- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности тренеров-преподавателей, содействие повышению квалификации педагогических кадров;

- обсуждение и оформление календарного плана спортивно массовых мероприятий;

- определение состава сборных команд для участия в соревнованиях различного уровня;

- решение организационных вопросов образовательного процесса:

по отчислению и переводу обучающихся на следующий год обучения,

по прохождению диспансеризации обучающихся,

по ведению учебной и отчетной документации отделения тренеров-преподавателей,

по организации спортивно-оздоровительных лагерей,

по комплектованию групп отделения, по расписанию учебно-тренировочных занятий и результатам контрольно-переводных нормативов;

- содействие в поступлении спортсменов отделения в средние и высшие учебные заведения.

**4. Структура и порядок работы педагогического совета**

4.1. Основной организационной формой деятельности тренерского совета является заседание.

4.2. Председателем тренерского совета является старший тренер-преподаватель или лицо его заменяющее.

4.3. Тренерский совет выбирает из своего состава секретаря.

4.4. Тренерский совет работает по плану, утвержденному на заседании совета и являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.5. 3аседание тренерского совета проводятся не реже 4-х раз в год, в случае необходимости, могут созываться внеочередные заседания тренерского совета.

4.6. Решения тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании педагогического совета не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета.

4.7. Организацию выполнения решений тренерского совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

4.8. В состав тренерского совета входят педагогические работники Учреждения, в том числе и совместители. С правом совещательного голоса на заседании совета могут присутствовать обучающиеся и родители (законные представители).

**5. Полномочия тренерского совета**

5.1. Обсуждение и утверждение планов работы.

5.2. Обобщение, анализ и оценка результатов учебно-тренировочной, воспитательной, спортивно - массовой и методической работы; состояние санитарно гигиенического режима; обеспечение техники безопасности; вопросы охраны здоровья обучающихся.

5.3. Отчисление и перевод обучающихся, вопросы комплектования учебных групп на новый учебный год.

**6. Права и обязанности тренерского совета**

6.1. Тренерский совет имеет право:

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- рассматривать и вносить изменения в образовательные программы по видам спорта;

- вносить предложения о поощрении педагогических работников, обучающихся, а так же о мерах воздействия на проявления недисциплинированности или невыполнения правил трудового распорядка и правил внутреннего распорядка обучающихся.

6.2. Тренерский совет несет ответственность за:

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

**7. Документация тренерского совета**

7.1. Решения тренерского совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

7.2. В протоколе заседания тренерского совета указываются:

- номер и дата проведения заседания;

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания;

- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

-вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

- принятое решение.

7.3. Протоколы заседаний тренерского совета хранятся у секретаря один год, а затем передаются на хранение в течение 3 лет в архивные дела Учреждения.