|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением Администрации  Великого Новгорода  от 01.06.2021 № 3034 |

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Центр физического развития»

Приняты общим собранием

работников учреждения

протокол от 17.02.2021 № 1

Великий Новгород

2021

1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребности обучающихся в получении дополнительного образования, направленного на их физическое развитие, создание условий для физкультурно-спортивной деятельности, повышение качественной подготовки спортивного резерва».

2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ физкультурно-спортивной направленности».

3. Пункт 2.4 исключить, заменить нумерацию пунктов:

«2.5 на 2.4; 2.6 на 2.5, 2.7 на 2.6; 2.8 на 2.7; 2.9 на 2.8; 2.10 на 2.9»

4. Раздел 3 «Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения» изложить в следующей редакции:

«3.1. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения:

3.1.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.1.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения;

3.1.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Педагогического совета Учреждения, Совета обучающихся и Совета родителей при их наличии;

3.1.4. Перечень компетенций структур общественного управления Учреждения по согласованию нормативных документов изложен в положениях об этих органах общественного управления Учреждения;

3.1.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения и при их наличии Совет родителей и Совет обучающихся;

3.1.6. Указанные в подпункте 3.1.5. настоящего Устава общественные органы управления не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме виде выписки из протокола своего заседания;

3.1.7. В случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения;

3.1.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

3.2. Положения о структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения.

3.3. Порядок внесения изменений в настоящий Устав:

3.3.1. Все изменения в настоящий Устав рассматриваются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем;

3.3.2. Вносить предложения о внесении изменений в настоящий Устав вправе Учредитель, директор Учреждения, Общее собрание работников Учреждения;

3.3.3. Утвержденный настоящий Устав с требуемым количеством экземпляров представляется на государственную регистрацию».

5. Раздел 5 Управление Учреждением изложить в следующей редакции:

«5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.1.1. Учредитель осуществляет управление Учреждением в рамках своей компетенции, к которой относится:

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с требованиями Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации вопросов.

5.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

Наблюдательный совет Учреждения;

Общее собрание работников Учреждения;

Совет Учреждения;

Педагогический совет Учреждения.

5.1.3. Настоящий Устав определяет структуру, компетенцию органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности.

5.2. Директор Учреждения.

5.2.1. Директор Учреждения назначается Учредителем на должность на определенный срок.

5.2.2. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.2.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

5.2.4. Компетенция директора Учреждения:

заключение договоров от имени Учреждения;

утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

утверждение всех локальных актов;

утверждение распределения обязанностей между заместителями Директора Учреждения;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;

обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах,

обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов,

представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

определение состава и объема сведений, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

утверждение образовательных программ Учреждения;

утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

утверждение расписания занятий обучающихся;

прием обучающихся в Учреждение;

утверждение форм, периодичности и порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

организация проведения самообследования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья,

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения.

5.2.5. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения по бюджетным обязательствам;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя;

5.2.6. Директор Учреждения несет ответственность за образовательную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения;

5.2.7. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

5.2.8. Главный бухгалтер и заместители назначаются на должность директором Учреждения.

5.3. В Учреждении создается Наблюдательный совет Учреждения в составе семи членов.

5.3.1. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

5.3.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.3.3. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

представитель комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода - 1 человек;

представитель Учредителя - 2 человека;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 2 человека;

представители работников Учреждения - 2 человека.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

директор Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.3.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению директора Учреждения.

5.3.5. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.3.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.7. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3.8. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.3.9. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

5.3.9.1 Предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав;

5.3.9.2 Предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.3.9.3 Предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

5.3.9.4 Предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.3.9.5 Предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.3.9.6 Проекта плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

5.3.9.7 По представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

5.3.9.8 Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.3.9.9 Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

5.3.9.10 Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.3.9.11 Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.3.9.12 Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.3.9.13 Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

по вопросам, указанным в подпунктах 5.3.9.1, 5.3.9.2, 5.3.9.3, 5.3.9.4, 5.3.9.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации, а Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

по вопросу, указанному в подпункте 5.3.9.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю;

по вопросам, указанным в подпунктах 5.3.9.5 и 5.3.9.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение (директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения);

документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.3.9.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения (копии указанных документов направляются Учредителю);

по вопросам, указанным в подпунктах 5.3.9.9, 5.3.9.10, 5.3.9.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для исполнения директором Учреждения;

рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.3.9.1, 5.3.9.3, 5.3.9.4, 5.3.9.5, 5.3.9.6, 5.3.9.7, 5.3.9.8, 5.3.9.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения;

решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.3.9.9 и 5.3.9.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения;

решение по вопросу, указанному в подпункте 5.3.9.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» регулирующим деятельность автономных учреждений;

вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.3.9 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.3.10. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

5.3.10.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет Учреждения на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

5.3.10.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения;

5.3.10.3. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения уведомляет членов Наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания путем уведомления;

5.3.10.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения (телефонограммой);

5.3.10.5. Директор Учреждения вправе участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения;

5.3.10.6. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

5.3.10.7. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Учреждения (передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается);

5.3.10.8. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета Учреждения, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования, указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 5.3.9.9 и 5.3.9.10 настоящего Устава;

5.3.10.9. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос (в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения);

5.3.10.10. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его государственной регистрации, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя.

5.4. Общее собрание работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений:

5.4.1. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения, состоящие с ним в трудовых отношениях;

5.4.2. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;

объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;

5.4.3. Общее собрание работников Учреждения:

рассматривает и утверждает кандидатуры представителей работников в Совет Учреждения и Наблюдательный Совет Учреждения, и досрочном прекращении их полномочий;

принимает Устав Учреждения и изменения, которые вносятся в Устав Учреждения;

разрабатывает, принимает и вносит изменения в правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, отнесенные к его компетенции;

принимает решение о заключении и изменении коллективного договора;

5.4.4. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год и действует неопределённый срок;

5.4.5. Повестка дня, дата проведения общего собрания работников Учреждения определяются директором Учреждения по предложению педагогического совета Учреждения, совета родителей (законных представителей) при его наличии или не менее одной трети работников Учреждения;

5.4.6. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее половины работников Учреждения;

5.4.7. Для ведения общего собрания работников Учреждения из его состава избираются председатель и секретарь. Председатель организует и ведет заседание, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения;

5.4.8. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием, если за него проголосовали более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на общем собрании работников Учреждения;

5.4.9. Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

5.5. Совет Учреждения:

5.5.1. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления;

5.5.2. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности;

5.5.3. Члены Совета Учреждения осуществляют свою работу в Совете Учреждения на общественных началах;

5.5.4. Совет Учреждения состоит из следующих участников:

родителей (законных представителей) обучающихся;

обучающихся;

работников Учреждения (в том числе директора Учреждения);

5.5.5. Общая численность Совета Учреждения 13 (тринадцать) членов Совета Учреждения. В Совет Учреждения с использованием процедуры выборов избираются:

из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 3 (три) члена Совета Учреждения;

из числа работников Учреждения - 3 (три) члена Совета Учреждения;

из числа тренеров-преподавателей от отделений по видам спорта -3(три) члена Совета Учреждения;

из числа обучающихся - 3 (три) члена Совета Учреждения;

директор Учреждения, который входит в состав Совета Учреждения по должности.

5.5.6. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы в Совет Учреждения объявляются директором Учреждения. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета Учреждения . Директор Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Совет Учреждения. Список избранных членов Совета Учреждения направляется директору Учреждения. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно;

5.5.7. Совет Учреждения считается созданным с момента издания директором Учреждения приказа о формировании Совета Учреждения по итогам выборов по каждой категории членов Совета Учреждения;

5.5.8. Компетенция Совета Учреждения:

внесение предложений по основным направлениям развития Учреждения,

участие в разработке Программы развития Учреждения;

согласование конкретного перечня и тарифов на оказание платных образовательных услуг;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

5.5.9. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Совет Учреждения. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний Совета Учреждения избирается секретарь Совета Учреждения. Председатель и секретарь Совета Учреждения избираются на первом заседании Совета Учреждения, которое созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря;

5.5.10. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся:

по инициативе председателя Совета Учреждения;

по требованию директора Учреждения;

по заявлению членов Совета Учреждения, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета Учреждения;

5.5.11. В целях подготовки заседаний Совета Учреждения и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы;

5.5.12. Заседания Совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета Учреждения;

5.5.13. В случае когда количество членов Совета Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Совета Учреждения должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета Учреждения должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета Учреждения предыдущих членов. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета Учреждения не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов;

5.5.14. Член Совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;

5.5.15. В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета Учреждения, родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются;

5.5.16. Член Совета Учреждения выводится из его состава в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета Учреждения;

в связи с прекращением образовательных отношений;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления;

5.5.17. После вывода из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке;

5.5.18. Лицо, не являющееся членом Совета Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета Учреждения право совещательного голоса;

5.5.19. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения;

5.5.20. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета Учреждения.

5.6. Педагогический совет:

5.6.1. Общее управление учебным процессом и координация деятельности преподавателей осуществляется педагогическим советом и администрацией Учреждения. Председатель и секретарь педагогического совета избираются коллективом педагогических работников. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения;

5.6.2. Педагогический совет:

определяет стратегию образовательного процесса Учреждения;

рассматривает учебные планы и программы;

утверждает основные направления учебно-воспитательного процесса,

решает вопросы перевода обучающихся на следующий год обучения и другой уровень подготовки по результатам аттестации;

проведения опытно-экспериментальной работы, а также выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательного процесса;

5.6.3. Компетенция и деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете Учреждения.

5.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся, в Учреждении могут быть созданы Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Совет обучающихся, действующие в соответствии с Положениями об этих органах.»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_